

Всероссийский научно-исследовательский институт генетики и разведения сельскохозяйственных животных – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства – ВИЖ имени академика Л. К. Эрста»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВНИИГРЖ  
К.х.и. Хресский В.К.  
Принято на заседании  
УС ВНИИГРЖ  
2021 года  
Протокол № \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург

2021

## I. Общие положения

Настоящий порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259;
- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Уставом «Федерального исследовательского центра животноводства – ВИЖ имени академика Л. К. Эрнста»;
- Положением о Филиале ВНИИГРЖ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) во Всероссийский научно-исследовательский институт генетики и разведения сельскохозяйственных животных – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр животноводства – ВИЖ имени академика Л. К. Эрнста» (ВНИИГРЖ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ВНИИГРЖ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

3. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

8. ВНИИГРЖ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления), с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направления (профиля);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.



9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

10. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ВНИИГРЖ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор института или заместитель руководителя организации.

11. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым Ученым советом ВНИИГРЖ.

13. Для проведения вступительных испытаний ВНИИГРЖ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий регламентируется положением о них, утверждаемым Ученым советом ВНИИГРЖ.

14. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых подступающими. С целью подтверждения достоверности сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и другие организации.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

15. ВНИИГРЖ знакомит поступающего с уставом, положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ВНИИГРЖ и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте аспирантуры на сайте ВНИИГРЖ (далее - официальный сайт) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Не позднее 31 марта 2021 года ВНИИГРЖ размещает на своем официальном сайте <http://vniigen.ru/> следующую информацию:

- правила приема, утвержденные ВНИИГРЖ;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления в соответствии с пунктом 8 Общих положений настоящих Правил приема;
- количество мест для приема по различным условиям поступления, в том числе на бюджетное обучение по обоим специальностям;
- перечень вступительных испытаний;
- шкалу оценки и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления, информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по всем специальностям;
- информацию о сроках зачисления.

Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 правил приема;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест и времени их проведения.

17. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВНИИГРЖ с 12 июля 2021 г. по 20 августа 2021 г.

18. Сроки вступительных испытаний – с 01.09.2021 по 20.09.2021 г.

19. Зачисление – с 01.10.2021 г.

### **III. Прием документов, необходимых для поступления**

20. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ВНИИГРЖ по адресу 196601, Санкт-Петербург — Пушкин, Московское шоссе, 55а. Ответственный за прием документов ученый секретарь Митрофанова О.В. (тел. +7-812-451-60-05).

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме на адрес [spbvniigen@mail.ru](mailto:spbvniigen@mail.ru) с пометкой «Аспирантура» в теме письма;

22. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ВНИИГРЖ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

23. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ВНИИГРЖ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ВНИИГРЖ.

24. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;



- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;
- 6) условия поступления, указанные в Пункте 8 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ВНИИГРЖ (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и электронный адрес;
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

25. В заявлении о приеме документов фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
  - с правилами приема, утвержденными ВНИИГРЖ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

26. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

27. Заявление о приеме на обучение в аспирантуру подается на имя директора ВНИИГРЖ, вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- 4 фотографии поступающего;
- список научных работ опубликованных в индексируемых базах РИНЦ, Scopus, Web of Science. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки. Тема реферата предварительно согласовывается с предполагаемым научным руководителем;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего: список и копии опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе, оригинал и копия действительного международного языкового сертификата (портфолио);
- личный листок по учёту кадров;
- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем в свободной форме;
- согласие на обработку персональных данных;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность и требующий создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения на соответствующей программе аспирантуры;

28. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая в праве самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

29. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 27. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.



Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

30. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. ВНИИГРЖ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

32. ВНИИГРЖ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в письменном виде. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительные испытания**

34. Язык проведения вступительных испытаний – русский. Перечень вступительных испытаний для поступающих в 2021 году в ВНИИГРЖ:

- специальная дисциплина, соответствующая профилю программы подготовки («Разведение, генетика и селекция сельскохозяйственных животных» и (или) «Генетика»);

- иностранный язык.

35. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

36. Вступительные испытания проводятся в письменной и/или устной форме по билетам; в форме собеседования по вопросам.

37. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное проходное количество баллов — 3 (удовлетворительно).

38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих (либо в различные сроки для различных групп поступающих по мере формирования указанных групп) из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего (оформленное письменным заявлением) ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности в организации).

39. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

40. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

41. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники

вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ВНИИГРЖ, экзаменационная комиссия вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания (если таковое проводилось) поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня.

44. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ВНИИГРЖ возвращает документы указанным лицам.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов.**

45. ВНИИГРЖ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Вступительных испытаний для поступающих инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, в устной форме - 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание);
- продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний может быть увеличена по решению Приёмной комиссии ВНИИГРЖ, но не более чем на 1,5 часа;



- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

## **VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

47. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

48. Апелляция подается одним из способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме на адрес

49. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

50. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

51. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

53. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

54. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.**

55. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Перечень индивидуальных достижений и их оценка:

- Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы (оценивается не более двух научных статей. Каждая статья оценивается в отдельности. Наличие трех и более научных статей количества баллов не увеличивают):
  - в периодических изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus – 3 балла;
  - в периодических изданиях, индексируемых в базах данных РИНЦ и списке ВАК – 2 балла;
  - Статьи в прочих научных изданиях – 1 балл.

- Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы (участие в двух и более мероприятиях количества баллов не увеличивает):

- участие в исследовательских проектах, поддержанных грантами – 3 балла;

- участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией – 2 балла;

- дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работа и студенческих олимпиад – 1 балла.

- Академические успехи в области, соответствующей профилю образовательной программы

- наличие диплома о высшем образовании с отличием – 2 балла;

- документы, подтверждающие назначение именных и/или специальных стипендий министерств, фондов, ведомств, образовательных учреждений, полученных в высших учебных заведениях начиная с 2014 года (Президента РФ - 4; Правительства РФ – 3; учрежденные органом власти субъекта РФ – 2; иные именные стипендии – 1 балл).

- Наличие свидетельств о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности (свидетельства об изобретениях (патенты), свидетельства о государственной регистрации и т.д.) – 2 балла;

Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию:

- подтверждающие факт обучения за рубежом на иностранном языке не менее одного семестра – 2 балла;

- наличие стажа работы по специальности не менее одного года – 1 балл.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

### **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

56. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального проходного количества баллов (см. п. 37) по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

62. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ВНИИГРЖ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

63. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).



64. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

65. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

66. Зачисление на обучение завершается не позднее 7 дней до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

67. Приказы о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте ВНИИГРЖ и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

#### **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

68. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

70. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными институтом самостоятельно.

71. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые ВНИИГРЖ.

72. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

73. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру ВНИИГРЖ иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- оригинал документа об образовании иностранного государства представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется: при

представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе (при наличии);
- 4 фотографии;
- медицинское заключение, заверенное официальным органом здравоохранения направляющей страны;
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, заверенный официальным органом здравоохранения направляющей страны;
- анкету (резюме, CV);
- научное портфолио, включая список научных трудов.

74. Прием иностранных граждан на обучение в аспирантуру ВНИИГРЖ осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).